



ประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
ว่าด้วยแนวทางการอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ

เพื่อให้การดำเนินการของกองลูกเสือ สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานลูกเสือจังหวัด และสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นไปอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๓ (๕) แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ เลขานุการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติจึงออกประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ดังต่อไปนี้

๑. การอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ของกองลูกเสือที่ขึ้นตรงกับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

วิธีการ

- ๑.๑. ให้กองลูกเสือที่ขึ้นตรงกับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ มีหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ตามแบบ บส. ๑ โดยจะนำส่งทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือติดต่อด้วยตนเองก็ได้
- ๑.๒. เมื่อส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์ตรวจสอบแบบ บส. ๑ ว่ามีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ออกหนังสืออนุมัติ ตามแบบ บส. ๑ อ. ให้กับกองลูกเสือ และนำส่งสำเนา แบบ บส. ๑ อ. ให้กับร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค.
- ๑.๓. ให้กองลูกเสือนำใบอนุญาตตาม ๑.๒ ไปติดต่อขอซื้อแบบ ลส.๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ณ ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค.
- ๑.๔. ให้ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค. ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - ตรวจสอบความถูกต้องของ แบบ บส. ๑ อ. กับสำเนาซึ่งได้รับจากส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์
 - เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค. เก็บแบบ บส. ๑ อ. ไว้และให้สามารถจำหน่ายได้
 - ให้ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค. รวบรวม แบบ บส. ๑ อ. ส่งให้กับส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์เป็นรายเดือน

/๒. การอนุมัติให้ซื้อ...

๒. การอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ของกองลูกเสือที่ขึ้นตรงกับสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

วิธีการ

- ๒.๑. ให้กองลูกเสือที่ขึ้นตรงกับสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษามีหนังสือถึงผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบ บส. ๑ โดยจะนำส่งทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อด้วยตนเอง หรือแนวทางอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษากำหนด
- ๒.๒. เมื่อสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบแบบ บส. ๑ ว่ามีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ออกหนังสืออนุมัติ ตามแบบ บส. ๑ อ. ให้กับกองลูกเสือ และนำส่งสำเนา แบบ บส. ๑ อ. ให้กับร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค. หรือแนวทางอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษากำหนด
- ๒.๓. ให้กองลูกเสือนำใบอนุญาตตาม ๒.๒ ไปติดต่อขอซื้อแบบ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ณ ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค.
- ๒.๔. ให้ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค. ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - ตรวจสอบความถูกต้องของ แบบ บส. ๑ อ. กับสำเนาซึ่งได้รับจากสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา
 - เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค. เก็บแบบ บส. ๑ อ. ไว้และให้สามารถจำหน่ายได้
 - ให้ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค. รวบรวม แบบ บส. ๑ อ. ส่งให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นรายเดือน หรือแนวทางอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

๓. การอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ของกองลูกเสือที่ขึ้นตรงกับเทศบาล

วิธีการ

- ๓.๑. ให้กองลูกเสือที่ขึ้นตรงกับเทศบาลมีหนังสือถึงปลัดเทศบาล ตามแบบ บส. ๑ โดยจะนำส่งทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อด้วยตนเอง หรือแนวทางอื่นใดตามที่ปลัดเทศบาลกำหนด

/๓.๒. เมื่อเทศบาล...

๑๒

- ๓.๒. เมื่อเทศบาลตรวจสอบแบบ บส. ๑ ว่ามีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ออกหนังสืออนุมัติ ตามแบบ บส. ๑ อ. ให้กับกองลูกเสือ และนำส่งสำเนา แบบ บส. ๑ อ. ให้กับร้านค้าขององค์การการค้าของ สกสค. หรือแนวทางอื่นใดตามที่ปลัดเทศบาล กำหนด
- ๓.๓. ให้กองลูกเสือนำใบอนุญาตตาม ๓.๒ ไปติดต่อขอซื้อแบบ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงิน ค่าบำรุงลูกเสือ ณ ร้านค้าขององค์การการค้าของ สกสค.
- ๓.๔. ให้ร้านค้าขององค์การการค้าของ สกสค. ดำเนินการดังต่อไปนี้
- ตรวจสอบความถูกต้องของ แบบ บส. ๑ อ. กับสำเนาซึ่งได้รับจากเทศบาล
 - เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้ร้านค้าขององค์การการค้าของ สกสค. เก็บแบบ บส. ๑ อ. ไว้และให้สามารถจำหน่ายได้
 - ให้ร้านค้าขององค์การการค้าของ สกสค. รวบรวม แบบ บส. ๑ อ. ส่งเทศบาลเป็นรายเดือน หรือแนวทางอื่นใดตามที่ปลัดเทศบาลกำหนด

๔. การอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ของกองลูกเสือที่ขึ้นตรงกับสำนักงานลูกเสือจังหวัด

วิธีการ

- ๔.๑. ให้กองลูกเสือที่ขึ้นตรงกับสำนักงานลูกเสือจังหวัดมีหนังสือถึงผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด ตามแบบ บส. ๑ โดยจะนำส่งทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อด้วยตนเอง หรือแนวทางอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดกำหนด
- ๔.๒. เมื่อสำนักงานลูกเสือจังหวัดตรวจสอบแบบ บส. ๑ ว่ามีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ออกหนังสืออนุมัติ ตามแบบ บส. ๑ อ. ให้กับกองลูกเสือ และนำส่งสำเนาแบบ บส. ๑ อ. ให้กับร้านค้าขององค์การการค้าของ สกสค. หรือแนวทางอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดกำหนด
- ๔.๓. ให้กองลูกเสือนำใบอนุญาตตาม ๔.๒ ไปติดต่อขอซื้อแบบ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงิน ค่าบำรุงลูกเสือ ณ ร้านค้าขององค์การการค้าของ สกสค.
- ๔.๔. ให้ร้านค้าขององค์การการค้าของ สกสค. ดำเนินการดังต่อไปนี้
- ตรวจสอบความถูกต้องของ แบบ บส. ๑ อ. กับสำเนาซึ่งได้รับจากสำนักงานลูกเสือจังหวัด
 - เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้ร้านค้าขององค์การการค้าของ สกสค. เก็บแบบ บส. ๑ อ. ไว้และให้สามารถจำหน่ายได้

/- ให้ร้านค้า...

- ให้ร้านค้าขององค์การค้าของ สกสศ. รวบรวม แบบ บส. ๑ อ. ส่งให้กับสำนักงานลูกเสือจังหวัดเป็นรายเดือน หรือแนวทางอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดกำหนด

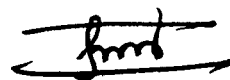
๕. การอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือของกองลูกเสือที่ขึ้นตรงกับสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร

วิธีการ

- ๕.๑. ให้กองลูกเสือที่ขึ้นตรงกับสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานครมีหนังสือถึงผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร ตามแบบ บส. ๑ โดยจะนำส่งทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อด้วยตนเอง หรือแนวทางอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานครกำหนด
- ๕.๒. เมื่อสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานครตรวจสอบแบบ บส. ๑ ว่ามีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ออกหนังสืออนุมัติ ตามแบบ บส. ๑ อ. ให้กับกองลูกเสือ และนำส่งสำเนา แบบ บส. ๑ อ. ให้กับร้านค้าขององค์การค้าของ สกสศ. หรือแนวทางอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานครกำหนด
- ๕.๓. ให้กองลูกเสือนำใบอนุญาตตาม ๕.๒ ไปติดต่อขอซื้อแบบ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ณ ร้านค้าขององค์การค้าของ สกสศ.
- ๕.๔. ให้ร้านค้าขององค์การค้าของ สกสศ. ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - ตรวจสอบความถูกต้องของ แบบ บส. ๑ อ. กับสำเนาซึ่งได้รับจากสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้ร้านค้าขององค์การค้าของ สกสศ. เก็บแบบ บส. ๑ อ. ไว้และให้สามารถจำหน่ายได้
 - ให้ร้านค้าขององค์การค้าของ สกสศ. รวบรวม แบบ บส. ๑ อ. ส่งให้กับสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานครเป็นรายเดือน หรือแนวทางอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานครกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประเสริฐ บุญเรือง)

เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ที่.....



ที่อยู่

.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติซื้อแบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ
เรียน

ด้วยกองลูกเสือ/กองเนตรนารี โรงเรียน.....ซึ่งเป็นกองลูกเสือในโรงเรียนเหล่า เสนา สมุทร
 อากาศ ตั้งอยู่ในจังหวัด.....ซึ่งเป็นกองลูกเสือ/กองเนตรนารี ในโรงเรียน นอกโรงเรียน มี
รายละเอียดดังนี้

สังกัด	<input type="checkbox"/> โรงเรียนรัฐบาล	<input type="checkbox"/> โรงเรียนเอกชน
	<input type="checkbox"/> สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	สถานที่ตั้ง <input type="radio"/> ในกรุงเทพมหานคร <input type="radio"/> ในจังหวัด.....
	<input type="checkbox"/> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา <input type="radio"/> สพป. <input type="radio"/> สพม.	
	<input type="checkbox"/> สำนักงานเทศบาล	
	<input type="checkbox"/> สำนักงานลูกเสือจังหวัด	
<input type="checkbox"/> สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร		

นักเรียนชั้นประถมศึกษา มี จำนวน.....คน ไม่มี

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มี จำนวน.....คน ไม่มี

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มี จำนวน.....คน ไม่มี

มีความประสงค์ขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ เพื่อรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ/เงินค่าบำรุง
เนตรนารีเพื่อกองลูกเสือประเภท

<input type="checkbox"/> สำรอง	จำนวน.....เล่ม
<input type="checkbox"/> สามัญ	จำนวน.....เล่ม
<input type="checkbox"/> สามัญรุ่นใหญ่	จำนวน.....เล่ม
<input type="checkbox"/> วิสามัญ	จำนวน.....เล่ม
รวมทั้งสิ้น	จำนวน.....เล่ม

ทั้งนี้ทางกองลูกเสือ/กองเนตรนารีจะใช้แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ เฉพาะเพื่อการรับเงินบำรุงค่าลูกเสือ/
เงินค่าบำรุงเนตรนารีเพียงอย่างเดียว และในการนี้ทางกองลูกเสือ/กองเนตรนารี ได้มอบหมายให้.....
ตำแหน่ง.....หมายเลขติดต่อ.....เป็นผู้ดำเนินการนี้

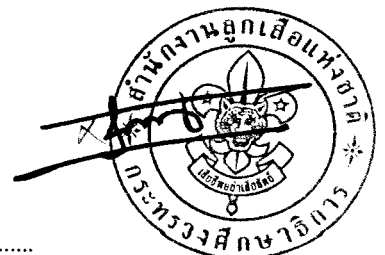
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน.....

หมายเลขติดต่อ.....



ที่.....



ที่อยู่

.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการอนุมัติให้สามารถซื้อ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ
เรียน ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน.....

ตามที่กองลูกเสือ/กองเนตรนารี โรงเรียน.....สังกัด

- สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สพป. สพม.
- สำนักงานเทศบาล
- สำนักงานลูกเสือจังหวัด
- สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร

มีความประสงค์ขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ เพื่อรับเงินค่า
บำรุงลูกเสือ/เงินค่าบำรุงเนตรนารี จำนวน.....เล่ม

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ/สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักงานเทศบาล/สำนักงาน
ลูกเสือจังหวัด/สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้วอนุมัติตามที่ร้องขอ ทั้งนี้ท่านสามารถติดต่อซื้อได้
ที่ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขติดต่อ.....

