



ประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ตำแหน่งบริหาร สังกัดสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ด้วยสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ตำแหน่งบริหาร จำนวน ๔ ตำแหน่ง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ตามคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งประเภทบริหาร ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานหรือลูกจ้างของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ และตามประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตำแหน่งบริหาร สังกัดสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือก เงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง
๑	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ	๔๑,๗๔๐	๑๐,๐๐๐
๒	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	๔๑,๗๔๐	๑๐,๐๐๐
๓	ผู้อำนวยการส่วนกิจการค่ายลูกเสือ	๔๑,๗๔๐	๑๐,๐๐๐
๔	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์	๔๑,๗๔๐	๑๐,๐๐๐

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการส่วน ดำเนินการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน ควบคุมดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงานในส่วนกำกับดูแล บังคับบัญชาพนักงานหรือลูกจ้างในส่วน ตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

พระประมุข

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน

- ๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน
- ๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่าสามปี
 - ๒.๒) ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไม่น้อยกว่าแปดปี
 - ๒.๓) ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามที่เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

กำหนด ตามประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งอื่น หมายถึง ตำแหน่งของข้าราชการ หรือพนักงาน

ของหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

(๑) ข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทรักษา

(๒) พนักงานตามกฎหมายว่าด้วยพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๓) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วยพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ข. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งอื่น ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ

ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งระดับ ๘ หรือระดับชำนาญ

การพิเศษ ไม่น้อยกว่าสี่ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ

ในระดับผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าภาควิชา หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเลขานุการคณะ หรือเทียบเท่า

ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือรวมกันไม่น้อยกว่าสองปี หรือ

(๓) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ในระดับ

ผู้อำนวยการสำนัก คณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิบดี หรือผู้ช่วยเลขาธิการ รองอธิการบดี หรือรองอธิบดี

หรือรองเลขาธิการ หรืออธิการบดี หรืออธิบดี หรือเลขาธิการ หรือเทียบเท่า ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือรวมกัน

ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

๔. ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็น

๔.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ

๑) มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานฝึกอบรมและพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ งานวิชาการ วิจัย และติดตามประเมินผล กลุ่มลูกเสือต่างประเทศ งานส่งเสริมกิจกรรมเยาวชน งานประชุม สัมมนาและวิชาการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- ๒) มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล
- ๓) ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน Microsoft office และ Internet
- ๔) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน

๔.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๑) มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานช่วยอำนวยการ งานบุคลากร และบำเหน็จความชอบ งานนิติการ งานบริหารสำนักงาน งานการเงิน บัญชี และพัสดุ งานนโยบายและยุทธศาสตร์ งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานการประชาสัมพันธ์ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- ๒) มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล
- ๓) ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน Microsoft office และ Internet
- ๔) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน

๔.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนกิจการค่ายลูกเสือ

๑) มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานค่ายลูกเสือ กิจการค่าย กิจกรรมในค่ายลูกเสือ งานติดตามประเมินผล การดำเนินงานของค่ายลูกเสือ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- ๒) มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล
- ๓) ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน Microsoft office และ Internet
- ๔) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน

๔.๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์

๑) มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการพัฒนารายได้ งานจัดหาผลประโยชน์ งานพัฒนาที่ดิน และสินทรัพย์ กลุ่มสิทธิประโยชน์ งานทรัพย์สินทางปัญญา งานติดตามและบังคับใช้กฎหมาย และงานอื่นๆ ได้รับมอบหมาย

- ๒) มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล
- ๓) ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน Microsoft office และ Internet
- ๔) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน

๕. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ผู้อำนวยการส่วนกิจการค่ายลูกเสือ และผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์

บุคคลใดจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องเป็นผู้มีความสามารถทำงานให้แก่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ได้เต็มเวลา และมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

๕.๒ ลักษณะต้องห้าม

- ๑) เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๔) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๕) เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๖) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ
- ๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
- ๘) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๖. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารและหลักฐาน ได้ที่งานบุคลากรและบำเหน็จความชอบ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ศาลาาชิราวุธ ชั้น ๓ ถนนพระราม ๑ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๙ ๒๗๓๑ และ ๐ ๒๒๑๙ ๓๖๖๙

๗. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาแสดงและยื่นต่อเจ้าหน้าที่

- ๗.๑ แบบแสดงประวัติในการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๑) จำนวน ๖ ชุด
- ๗.๒ แบบแสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงาน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความสามารถในการบริหารงานของตำแหน่งที่สมัคร (เอกสารหมายเลข ๒) จำนวน ๖ ชุด
- ๗.๓ แบบแสดงผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จและประโยชน์ของการนำไปใช้ (เอกสารหมายเลข ๓) จำนวน ๖ ชุด
- ๗.๔ แบบแสดงตัวอย่างที่แสดงถึงความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ (เอกสารหมายเลข ๔) จำนวน ๖ ชุด
- ๗.๕ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๗ สำเนาประวัติการรับราชการ หรือประวัติการทำงาน จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๘ สำเนาปริญญาบัตร หรือหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญ การสมรส (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ชุด

- ๗.๑๐ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ดังนี้
- โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - วัณโรคในระยะอันตราย
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปี กำกับไว้ด้วย

๘. เจ็อนไขในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๙. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติจะดำเนินการคัดเลือกฯ โดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๙.๑ ความรู้ความสามารถ (๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน เพื่อประเมินความเหมาะสม ดังนี้

- ๑) ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก
- ๒) ประสบการณ์การทำงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก

๓) ความรู้ความสามารถในการบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา

๙.๒ ความประพฤติและประวัติการรับราชการหรือประวัติการทำงาน (๒๐ คะแนน)

- ๑) ความประพฤติเหมาะสมกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก
- ๒) ความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน
- ๓) การอุทิศเวลาและความเสียสละ
- ๔) ประวัติการรับราชการหรือประวัติการทำงาน ที่ผ่านมา

๙.๓ ผลการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)

- ผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ และประโยชน์ของการนำไปใช้

๙.๔ วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงาน (๒๕ คะแนน)

- วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงาน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความสามารถในการบริหารงานของตำแหน่งที่สมัคร

๙.๕ คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๑๕ คะแนน)

- ๑) การเป็นผู้นำ
- ๒) บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา การวางตัว รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรมที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร
- ๓) การประสานงานและมอบหมายงาน
- ๔) การตัดสินใจ

คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมและสัมภาระ จะพิจารณาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยคำนึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติและประวัติการรับราชการหรือประวัติการทำงาน ผลการปฏิบัติงาน วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงาน และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จากเอกสารที่ผู้สมัครจัดทำ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ได้กำหนดให้จัดทำเอกสารและข้อมูลต่างๆ และจะพิจารณาตามจำนวนหน้ากระดาษ ที่กำหนด ดังนี้

เอกสารหมายเลข ๑

แบบแสดงประวัติในการคัดเลือกฯ ซึ่งระบุรายละเอียดส่วนบุคคล เช่น วัน เดือน ปีเกิด หน้าที่ความรับผิดชอบ ประวัติส่วนตัว และประวัติการรับราชการหรือประวัติการทำงานการดำรงตำแหน่งที่สำคัญ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน การดำเนินการทางวินัย ฯลฯ

เอกสารหมายเลข ๒

แบบแสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงาน ซึ่งสะท้อนถึงความรู้ความสามารถในการบริหารเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร ให้จัดทำความยาวไม่เกิน ๕ หน้า (หน้า ๑ – ๕) กระดาษ A ๔ พิมพ์หน้าเดียว โดยให้ใช้อักษร THSaraban ขนาด ๑๖ Point

เอกสารหมายเลข ๓

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จและประโยชน์ของการนำไปใช้ให้จัดทำไม่เกิน ๓ เรื่อง รวมกันไม่เกิน ๑๐ หน้า (หน้า ๑ – ๑๐) กระดาษ A ๔ พิมพ์หน้าเดียว โดยให้ใช้อักษร THSaraban ขนาด ๑๖ Point

เอกสารหมายเลข ๔

แบบแสดงตัวอย่างที่แสดงถึงความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหารและคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ให้จัดทำไม่เกิน ๒ หน้า (หน้า ๑ – ๒) กระดาษ A ๔ โดยให้ใช้อักษร THSaraban ขนาด ๑๖ Point

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ศาลาชิวราชู ชั้น ๓ และทางเว็บไซต์ www.scoutthailand.org ทั้งนี้ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จะกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก อีกครั้งหนึ่ง

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๑๒. การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ อาคารศาลาชิวราชู ชั้น ๓ หรือทางที่ <http://www.scoutthailand.org> หรือสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๑๙ ๒๗๓๑ และหมายเลข ๐ ๒๒๑๙ ๓๖๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับของแต่ละตำแหน่ง ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกและขึ้นบัญชีในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติจะบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด โดยให้บรรจุตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

๑๔. เงื่อนไข

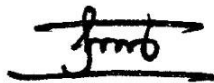
๑๔.๑ ผู้สมัครตำแหน่งประเภทบริหารทุกตำแหน่ง จะต้องมิใช่อายุไม่ถึง ๖๐ ปี บริบูรณ์ ณ วันที่สมัคร

๑๔.๒ ผู้สมัครตำแหน่งประเภทบริหารทุกตำแหน่ง จะต้องมิใช่เคยมีประสบการณ์ด้านการบริหารงานองค์กร หน่วยงาน หัวหน้ากลุ่มงาน หรือหัวหน้างาน เป็นต้น

๑๔.๓ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติจะบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานตำแหน่งบริหาร ตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือก โดยให้รับเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งตามตำแหน่งที่สมัคร ทั้งนี้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติแล้ว

๑๔.๔ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ตำแหน่งบริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ผู้อำนวยการส่วนกิจการค่ายลูกเสือ และผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์ หรือหากมีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ จะหมดสิทธิหรือถูกยกเลิกหรือถูกเพิกถอนสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ และต้องถูกดำเนินการทางวินัยด้วยกรณีให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประเสริฐ บุญเรือง)
เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

- แบบแสดงประวัติในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ตำแหน่งบริหาร ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
- ตำแหน่งที่สมัคร ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
 ผู้อำนวยการส่วนกิจการค่ายลูกเสือ
 ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

XXXXXXXXXX

๑. ชื่อ.....สกุล.....
 หมายเลขประจำตัวประชาชน
๒. เพศ ชาย หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุตัว.....ปีเดือน
๔. ปัจจุบันเป็นหรือเคยเป็น
 พนักงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
 ข้าราชการตามกฎหมายอื่นว่าด้วยระเบียบข้าราชการ.....
 พนักงานตามกฎหมายว่าด้วยพนักงานส่วนท้องถิ่น
 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
- ตำแหน่ง..... ระดับ..... เงินเดือน.....บาท
 เงินประจำตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....บาท กอง/สำนัก/จังหวัด.....
 กรม.....สังกัด.....
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์ (มือถือ) โทรสาร.....
 e-mail โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
๕. สถานภาพครอบครัว
 โสด สมรส อื่นๆ ระบุ.....
 ชื่อคู่สมรส..... สกุล..... อาชีพ.....
 ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
 ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
๖. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๗. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิ และ สาขา/วิชาเอก	ชื่อสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	การได้รับทุน (ถ้ามี)
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					

๘. การดำรงตำแหน่งที่สำคัญในการรับราชการ หรือการทำงาน

ชื่อตำแหน่ง/ส่วนราชการ	ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.		
๒.		
๓.		
ฯลฯ		

๙. หน้าที่ความรับผิดชอบ ตามข้อ ๘.

๑.

๒.

๓.

ฯลฯ

๑๐. ประสบการณ์ทางการศึกษา การทำงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. ความรู้ความสามารถในการบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

.....

๑๒. การฝึกอบรมหลักสูตรสำคัญๆ

ชื่อหลักสูตร/การอบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุกการอบรม

แบบแสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงาน
ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถในการบริหารงานของตำแหน่งที่สมัคร

ประกอบการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ตำแหน่งบริหาร ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

- ตำแหน่งที่สมัคร ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
 ผู้อำนวยการส่วนกิจการค่ายลูกเสือ
 ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์



(ให้จัดทำความยาวไม่เกิน ๕ หน้า (หน้า ๑ - ๕) กระดาษ A ๔ พิมพ์หน้าเดียว
โดยให้ใช้อักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ Point)

ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง).....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ
และประโยชน์ของการนำไปใช้

ประกอบการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ตำแหน่งบริหาร ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

- ตำแหน่งที่สมัคร ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
 ผู้อำนวยการส่วนกิจการค่ายลูกเสือ
 ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์



(ให้ผู้สมัครเสนอผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ และประโยชน์ของการนำไปใช้
จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง รวมกันไม่เกิน ๑๐ หน้า (หน้า ๑ - ๑๐)
กระดาษ A ๔ พิมพ์หน้าเดียว โดยให้ใช้อักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ Point)

คำรับรองของเจ้าของผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้จัดทำผลงานดังกล่าวข้างต้นจริง

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ให้จัดทำต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด

แบบแสดงตัวอย่างที่แสดงถึงความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร
และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ

ประกอบการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ตำแหน่งบริหาร ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

- ตำแหน่งที่สมัคร ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
 ผู้อำนวยการส่วนกิจการค่ายลูกเสือ
 ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์



๑. ระบุพฤติกรรมที่เป็นตัวอย่างแสดงถึงความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นของผู้สมัครที่เห็นว่าโดดเด่นและเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

.....
.....
.....

๒. ระบุพฤติกรรมที่เป็นตัวอย่างแสดงถึงคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของผู้สมัครที่เห็นว่าโดดเด่นและเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

.....
.....
.....

(ให้จัดทำไม่เกิน ๒ หน้า (หน้า ๑ - ๒) กระดาษ A ๔ พิมพ์หน้าเดียว
โดยให้ใช้อักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ Point)

(ลงชื่อผู้สมัคร).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน พ.ศ.