



รายงานการเงินลูกเสือ

ของ.....

งวด.....พ.ศ.....

ข้อ 1. เงินของกองลูกเสือทุกประเภท มีดังนี้

เดิม.....บาทสตางค์

รับ.....บาทสตางค์

จ่าย.....บาทสตางค์

คงเหลือ.....บาทสตางค์

ข้อ 2. เงินค่าบำรุงลูกเสือ

ลูกเสือสำรอง

ลูกเสือสามัญ

ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

ลูกเสือวิสามัญ

ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

ผู้ตรวจการลูกเสือ

กรรมการลูกเสือ

เจ้าหน้าที่ลูกเสือ

จำนวนคน	อัตราเก็บ	เก็บได้	ค้าง	หมายเหตุ

ข้อ 3. เงินค่าบำรุงลูกเสือได้ส่งอำเภอแล้ว (หรือส่งสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

สำหรับส่วนกลาง)

ครั้งที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เงิน.....บาท.....สตางค์

ครั้งที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เงิน.....บาท.....สตางค์

ครั้งที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เงิน.....บาท.....สตางค์

ข้อ 4. เงินค่าบำรุงลูกเสือได้ส่งจังหวัดแล้ว (สำหรับอำเภอกรอก)

ครั้งที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เงิน.....บาท.....สตางค์

ครั้งที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เงิน.....บาท.....สตางค์

ครั้งที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เงิน.....บาท.....สตางค์

ข้อ 5. เงินค่าบำรุงลูกเสือได้สำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติแล้ว (สำหรับจังหวัดครอก)

ครั้งที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เงิน.....บาท.....สตางค์

ครั้งที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เงิน.....บาท.....สตางค์

ครั้งที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เงิน.....บาท.....สตางค์

ได้ตรวจเห็นเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงนาม).....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ 1. แบบรายงานการเงินลูกเสือใช้ได้ทั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ อำเภอ และจังหวัด การส่งรายงานปีละ 2 งวด

งวดละ 6 เดือน คือเดือนสิงหาคม และมกราคม

2. การส่งรายงานกำหนดดังนี้

ก. ให้จังหวัดรวบรวมสรุปทั้งจังหวัดส่งสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ภายในเดือนสิงหาคม (งวด 1)

มกราคม (งวด 2)

ส่วนจังหวัดจะให้กลุ่มหรือกองลูกเสือส่งอำเภอ และอำเภอสรุปส่งจังหวัดเมื่อใดนั้นแล้วแต่จังหวัดกำหนด

ข. กองลูกเสือที่สังกัดส่วนกลาง ให้ส่งรายงานนี้ต่อสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติในเดือนสิงหาคม

และมกราคม เช่นเดียวกัน