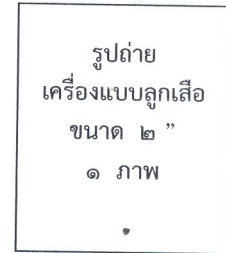


แบบรายงานผลงานผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
เพื่อคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น
ประเภท ผู้บริหาร ผู้สอน ผู้สนับสนุน



๑. หน่วยงานที่เสนอชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๑.๑ สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา /มัธยมศึกษา

๑.๒ หน่วยงานอื่น ๆ (ระบุชื่อ)

๒. ประวัติทั่วไป

๒.๑ ชื่อ นาย/นาง/นางสาว

๒.๒ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี

๒.๓ ภูมิลำเนา บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย

ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ มือถือ E - MAIL

๒.๔ ตำแหน่งหน้าที่การงาน

สังกัด

โทรศัพท์ มือถือ E - MAIL

๒.๕ วุฒิการศึกษาสูงสุด ปีการศึกษา

จากสถาบัน

๓. ประวัติทางลูกเสือ

๓.๑ ตำแหน่งทางลูกเสือ

๓.๒ วุฒิทางลูกเสือ

๓.๒.๑

๓.๒.๒

๓.๒.๓

๓.๒.๔

๓.๓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ปี

๓.๔ ประวัติการปฏิบัติหน้าที่ลูกเสือตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน (ระบุเฉพาะวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดของการดำรงตำแหน่ง และหน่วยงานของแต่ละตำแหน่ง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๕ โครงการ/ผลงานด้านกิจการลูกเสือดีเด่น (ผลงานที่ควบคุม สนับสนุน และดำเนินงาน กิจการลูกเสือจนบังเกิดผลสำเร็จ หรือมีผลงานดีเด่น โดยระบุกิจกรรมที่ปฏิบัติ ระยะเวลา สถานที่ ประโยชน์ที่ได้รับ ตามแบบ ผบ.ลส. ๒)

๓.๕.๑

.....

๓.๕.๒

.....

๓.๕.๓

.....

๓.๕.๔

.....

๓.๕.๕

.....

๓.๕.๖

.....

๓.๕.๗

๓.๕.๘

๓.๖ โครงการ/ผลงานดีเด่นด้านอื่น ๆ

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่งทางลูกเสือ

(ลงชื่อ) ผู้ให้การสนับสนุน

(.....)

ตำแหน่ง

(หัวหน้าหน่วยงาน)

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา /มัธยมศึกษา)

รายละเอียดผลงานของผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น

ประเภท ผู้บริหาร ผู้สอน ผู้สนับสนุน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางลูกเสือ	โครงการดีเด่นเกี่ยวกับลูกเสือ	ผลที่ได้รับ

แบบประเมินผลผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น
ประเภท ผู้บริหาร ผู้สอน ผู้สนับสนุน

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่งหน้าที่การงาน

สังกัดหน่วยงาน

ตำแหน่งทางลูกเสือ

ข้อที่	รายการคุณลักษณะกิจกรรม	ข้อละ ๑๐ คะแนน	หมายเหตุ
๑.	- คุณธรรมและจรรยาบรรณ	คะแนนการประเมิน ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐
๒.	- มนุษยสัมพันธ์	
๓.	- ภาวะความเป็นผู้นำ	
๔.	- การวางแผน / การทำงานเป็นระบบ	
๕.	- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	
๖.	- ความเสียสละ / การบำเพ็ญประโยชน์	
๗.	- การตัดสินใจแก้ปัญหา	
๘.	- การสนับสนุน / การให้ความร่วมมือ	
๙.	- การประสานงานกับหน่วยงานอื่น	
๑๐.	- คุณภาพของผลงาน	
	คะแนนรวม		

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / มัธยมศึกษา)