

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ปปช.) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดหาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง	งบประมาณ	วงเงินตามสัญญา	ประหยัดได้
๑. e-bidding	๒๒	๘๗,๔๑๙,๕๐๐	๗๐,๒๖๔,๔๓๔.๒๙	๑๙.๖๒
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๘	๒๕,๖๕๒,๗๘๒.๔๕	๒๕,๓๖๘,๑๕๘.๔๑	๑.๑๑
รวม	๑๖๐	๑๑๓,๐๗๒,๒๘๒.๔๕	๙๕,๖๓๒,๕๙๒.๗๐	๑๕.๔๒

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๖๐ เรื่อง วงเงินงบประมาณ ๑๑๓,๐๗๒,๒๘๒.๔๕ บาท วงเงินตามสัญญา/ใบสั่ง จำนวน ๙๕,๖๓๒,๕๙๒.๗๐ บาท สามารถประหยัดเงินงบประมาณ ๑๗,๔๓๙,๖๘๙.๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔๒ ของเงินงบประมาณ

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหา อุปสรรค

- เป็นการปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ ในด้านวิชาการพัสดุเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง โดย วิธีต่าง ๆ ให้เป็นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวง ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างถูกต้อง

- ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ฯ ชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยังขาดความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ในหลักเกณฑ์วิธีการในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง เช่น การพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา การกำหนดขอบเขตงานรายละเอียดคุณลักษณะ การจัดทำราคากลาง การตรวรับพัสดุ เป็นต้น

- เจ้าของ...

- เจ้าของโครงการต่าง ๆ เสนอเรื่องให้จัดซื้อจัดจ้างในระยะเวลาที่กระชั้นชิด แต่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน และแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาตามระเบียบกำหนดไว้ อาจทำให้การจัดหาพัสดุไม่ทันต่อการใช้งาน

- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) บางครั้งไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้อง มีการปิดปรับปรุงระบบเพื่อปรับปรุงโปรแกรม ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

- การจัดทำราคากลางที่ไม่มีในราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ จะต้องดำเนินการโดยสืบราคาจากผู้ประกอบการซึ่งบางกรณีไม่ได้รับความร่วมมือ จึงทำให้การกำหนดราคากลางเกิดความล่าช้าและมีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไปด้วย

๓. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- จัดให้ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามที่หน่วยงานต่างๆ เปิดให้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงาน

- เจ้าของโครงการต่าง ๆ ควรเตรียมแผนการจัดหาพัสดุ เพื่อที่จะให้ทันต่อการใช้งานเพราะระยะเวลาในการจัดหาพัสดุ มีขบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอนและแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาตามที่ระเบียบกำหนด

- ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ฯ ชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ประสบการณ์ และความชำนาญ ในหลักเกณฑ์วิธีการในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง เช่น การพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา การกำหนดขอบเขตงานรายละเอียดคุณลักษณะ การจัดทำราคากลาง การตรวจรับพัสดุ ให้เข้ารับการฝึกอบรมตามที่หน่วยงานต่างๆ เปิดให้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงาน

- พัฒนาหรือจัดหาแนวทางการปฏิบัติในการจัดเก็บข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลของหน่วยงานสำหรับราคากลาง เพื่อนำมาเปรียบเทียบราคาที่มีผู้ยื่นเสนอราคาไว้โดยให้มีข้อมูลจัดเก็บไว้อย่างน้อย ๒ ปี

- เจ้าของโครงการจะต้องจัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ ฯ ก่อนที่จะมอบให้กับหน่วยงานพัสดุเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป