



ประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการจัดหาประโยชน์ในที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

โดยที่ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ การกำหนดอัตราค่าเช่า และค่าธรรมเนียมในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการจัดหาประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์การกำหนดอัตราค่าเช่า และค่าธรรมเนียมในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๒ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติจึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการจัดหาประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

“ระเบียบ” หมายความว่า ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ การกำหนดอัตราค่าเช่า และค่าธรรมเนียมในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ในการดำเนินการให้เช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงาน ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานเสนอต่อเลขาธิการ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยอย่างน้อยต้องมีรายการ (๑) - (๕) ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นในการจัดให้เช่า

(๒) รายละเอียดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จัดให้เช่า รวมทั้งเนื้อที่และที่ตั้งของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(๓) ราคาประเมินของที่ดินที่จัดให้เช่า

(๔) วิธีจัดให้เช่า และเหตุผลที่ต้องให้เช่าโดยวิธีนั้น

(๕) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ การออกประกาศ เอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

ข้อ ๓ เมื่อเลขาธิการให้ความเห็นชอบรายงานที่เสนอตามข้อ ๒ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เช่าตามระเบียบ รวมถึงหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๔ การให้เช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีผู้ขอเช่าเป็นผู้ที่อยู่อาศัยหรือประกอบการเกษตรในที่ดินแปลงที่จัดให้เช่ามาแต่เดิม ให้ผู้ขอเช่ายื่นเอกสารขอเช่าต่อเจ้าหน้าที่ตามแบบที่สำนักงานกำหนด โดยอย่างน้อยต้องมีข้อความดังต่อไปนี้

(๑.๑) วัตถุประสงค์ในการขอเช่า

(๑.๒) จำนวนเนื้อที่ที่ขอเช่า ทำเลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ขอเช่า

(๑.๓) ระยะเวลาที่ขอเช่า

(๑.๔) วิธีการชำระค่าเช่า

(๒) ในกรณีที่ดินแปลงที่ไม่เคยจัดให้เช่ามาแต่เดิม หรือที่ดินที่เคยจัดให้เช่ามาแต่เดิมแต่ต้องเปลี่ยนผู้เช่ารายใหม่ ให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) ให้สำนักงานจัดทำประกาศเชิญชวนหาผู้เช่าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนกำหนด วันรับเอกสารขอเช่า

(๒.๒) ให้ผู้ประสงค์ขอเช่ายื่นเอกสารขอเช่าต่อเจ้าหน้าที่ตาม (๑)

(๓) กรณีองค์กรสาธารณประโยชน์ขอเช่าเพื่อใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์หรือองค์กรสาธารณกุศลที่ไม่ได้มุ่งแสวงหากำไร ให้องค์กรที่ประสงค์จะขอเช่าที่ดินยื่นเอกสารขอเช่าตามแบบที่สำนักงานกำหนดโดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๓.๑) วัตถุประสงค์ขององค์กร

(๓.๒) เหตุผลความจำเป็นที่ขอเช่า

(๓.๓) วัตถุประสงค์ในการขอเช่าที่ดิน

(๓.๔) จำนวนเนื้อที่ที่ขอเช่า

(๓.๕) ระยะเวลาที่ขอเช่า

(๔) กรณีการจัดให้เช่าคนใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคหรือสาธารณูปการ ให้ผู้ขอใช้ยื่นเอกสารขอเช่าต่อสำนักงาน โดยมีรายละเอียดตามแบบที่กำหนดใน (๑)

(๕) การเช่าแบบลักษณะเฉพาะในอัตราค่าเช่าตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑๒ ของระเบียบ ให้ผู้ขอเช่ายื่นเอกสารขอเช่าตามแบบที่สำนักงานกำหนด

(๖) การให้เช่าแบบลักษณะเฉพาะในอัตราค่าเช่าตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑๒ ข้อ ๖ และข้อ ๘ ของระเบียบ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติรายละเอียด และเงื่อนไขของผู้ขอเช่าให้เป็นไปตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้แล้วเสนอเลขาธิการพิจารณาอนุมัติการเช่า

การให้เช่านอกเหนือจากกรณีตาม (๖) ให้สำนักงานแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการอย่างน้อยสองคนโดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่กลั่นกรองก่อนเสนอเลขาธิการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๕ การให้เช่าโดยวิธีคัดเลือก ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการอย่างน้อยสองคน ซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานของสำนักงาน โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ

/ (๒) ให้สำนักงาน ...



(๒) ให้สำนักงาน ปิตประกาศการคัดเลือกโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการสำนักงาน ที่ทำการสำนักงานลูกเสือจังหวัด และที่ทำการสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งที่ดินที่จะให้เช่า ตั้งอยู่และประกาศในเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงาน หรือหากเห็นสมควรจะโฆษณาโดยวิธีอื่นอีกก็ได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๒.๑) รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ต้องการให้เช่า

(๒.๒) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ

(๒.๓) กำหนดวันเวลารับซองข้อเสนอ ปิดการรับซองข้อเสนอ และวันเวลาเปิดซอง

(๒.๔) สถานที่ขอรับเอกสารการคัดเลือก

(๒.๕) สถานที่รับซองข้อเสนอ

(๒.๖) รายละเอียดอื่น ๆ ที่จำเป็น

การดำเนินการในวรรคหนึ่งต้องกระทำก่อนวันรับซองข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

(๓) การยื่นซองข้อเสนอ กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอพนักซองให้เรียบร้อย และยื่นต่อคณะกรรมการคัดเลือกภายในวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซอง ห้ามรับซองข้อเสนอหรือเอกสารใด ๆ เพิ่มเติม

สำนักงานอาจกำหนดให้ผู้ยื่นซองเสนอส่งซองข้อเสนอทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยให้ ถือว่าวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นวันรับซองเสนอราคา ทั้งนี้ ซองเสนอราคา ต้องมาถึงคณะกรรมการภายในกำหนดวัน เวลาเปิดซอง หากเกินกำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา

ในกรณีที่มีการกำหนดให้มีการยื่นซองทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้กำหนดวันเปิดซองหลังจากวันปิดรับซองไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ให้คณะกรรมการคัดเลือกจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอไว้เป็นหลักฐาน

(๔) เมื่อถึงกำหนดวันเวลาเปิดซอง ให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการเปิดซองข้อเสนอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอแล้วให้กรรมการคัดเลือกทุกคนลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

(๕) การพิจารณาคัดเลือกผู้เช่าเพื่ออยู่อาศัย ให้พิจารณาตามลำดับก่อนและหลัง ดังนี้

(๕.๑) ผู้ที่อยู่อาศัยในที่ดินแปลงที่จะจัดให้เช่ามาแต่เดิมโดยชอบหรือสุจริต

(๕.๒) ผู้เดือดร้อนที่อยู่อาศัย

(๕.๓) พนักงานหรือลูกจ้างของสำนักงาน

(๕.๔) ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือองค์กรอื่นของรัฐ

(๕.๕) ผู้ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง

(๕.๖) บุคคลทั่วไปที่ประสงค์ขอเช่า

(๖) การพิจารณาคัดเลือกผู้เช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้พิจารณาตามลำดับก่อนและหลัง ดังนี้

(๖.๑) ผู้ที่ประกอบการเกษตรในที่ดินแปลงที่จะจัดให้เช่ามาแต่เดิมโดยชอบหรือสุจริต

(๖.๒) เกษตรกรซึ่งยากจนไม่มีที่ดินทำกิน

(๖.๓) เกษตรกรซึ่งมีที่ดินไม่พอทำกิน

(๗) การคัดเลือกเอกชนขอเช่าที่ดินเพื่อกิจการอื่น ให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยคำนึงประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ

(๘) ให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ รายละเอียด และเงื่อนไขของผู้ยื่นข้อเสนอแล้วพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอขอเช่าที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตาม (๕) (๖) หรือ (๗) แล้วเสนอเลขาธิการผ่านเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาอนุมัติการเช่า

ข้อ ๖ การให้เช่าโดยวิธีประมูล ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการรับและเปิดซองประมูล กับคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล

คณะกรรมการแต่ละคณะประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการอย่างน้อยสองคน ซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานของสำนักงาน โดยคำนึงถึงลักษณะงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ

ถ้าประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลขาธิการแต่งตั้งพนักงานที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน

ในกรณีเมื่อถึงกำหนดเวลารับซองหรือเปิดซองประมูลแล้ว ประธานกรรมการยังไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการในเวลานั้น โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่เฉพาะข้อ (๖) แล้ว รายงานประธานกรรมการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเพื่อดำเนินการต่อไป

ในการประมูลครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการรับและเปิดซองประมูล เป็นกรรมการพิจารณาผลการประมูล

ในคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล อาจแต่งตั้งผู้ชำนาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับการประมูลเรื่องนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้

ในการประชุมของคณะกรรมการแต่ละคณะต้องมีกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ผู้ใดไม่เห็นด้วยให้บันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

(๒) ให้สำนักงานจัดทำประกาศการประมูล โดยมีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

(๒.๑) รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินและโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่จัดให้เช่า

(๒.๒) คุณสมบัติของผู้เข้าประมูล ซึ่งจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือ ความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าประมูลจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

การประมูลจัดให้เช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคารโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าประมูล ดังนี้

(ก) ที่ดินที่เปิดประมูลมีเนื้อที่ไม่เกินสองไร่ หรือมีราคาที่ดินไม่เกิน สิบล้านบาทให้สิทธิแก่ บุคคล นิติบุคคล โดยไม่จำกัดทุนจดทะเบียนเข้าร่วมประมูล

(ข) ที่ดินที่เปิดประมูลมีเนื้อที่เกินกว่าสองไร่ขึ้นไป หรือมีราคาที่ดิน เกินกว่าสิบล้านบาทขึ้นไป ให้สิทธิเฉพาะบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลตามจำนวนทุนที่จดทะเบียน โดยข้อกำหนดในเรื่องจำนวนทุนที่จดทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงาน

(๒.๓) ให้ผู้เข้าประมูลส่งแบบรูปและรายการละเอียด กำหนดวันเริ่มทำงาน และวันแล้วเสร็จไปพร้อมกับใบเสนอราคา

(๒.๔) กำหนดสถานที่ วัน เวลา รับซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองประมูล สำนักงานอาจกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอส่งซองข้อเสนอทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยให้ถือว่าวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นวันรับซองเสนอราคา ทั้งนี้ ซองเสนอราคาต้องมาถึงคณะกรรมการภายในกำหนดวัน เวลาเปิดซอง หากเกินกำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา

ในกรณีที่มีการกำหนดให้มีการยื่นซองทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้กำหนดวันเปิดซองหลังจากวันปิดรับซองไม่น้อยกว่า ๗ วัน

(๒.๕) มีเงื่อนไขด้วยว่าซองประมูลที่ยื่นต่อสำนักงานและลงทะเบียน รับซองแล้วจะถอนคืนมิได้

(๒.๖) กำหนดให้ผู้เสนอราคาวางหลักประกันซองตามชนิดและจำนวน ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าธรรมเนียมการจัดให้เข้าขั้นต่ำตามที่สำนักงานกำหนด

หลักประกันซองให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(ก) เงินสด

(ข) เช็ควoucherเซ็นส่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อ เจ้าหนี้ที่หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

(ค) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด

(ง) พันธบัตรรัฐบาลไทย หรือพันธบัตรรัฐวิสาหกิจหรือตราสารอื่น ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยให้การรับรอง

หลักประกันซอง ให้คืนให้แก่ผู้เสนอราคาภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้ พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งเสนอราคาและหรือผลประโยชน์ สูงสุดไม่เกิน ๓ รายให้คืนได้ต่อเมื่อได้แจ้งให้ผู้เสนอการารายหนึ่งรายใดเป็นผู้ประมูลได้ แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่รับซอง

(๒.๗) กำหนดเงื่อนไขอัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า และค่าชดเชยในกรณีที่จำเป็นต้องจ่ายค่าชดเชยต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่สำนักงานกำหนด

(๒.๘) กำหนดระยะเวลาให้ผู้ประมูลชำระเงินที่เสนอให้สำนักงาน ให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วันนับตั้งแต่วันที่สำนักงานได้แจ้งให้ทราบว่าเป็นผู้ประมูลได้ หากไม่ชำระ ภายในกำหนดให้รับหลักประกันซอง

(๒.๙) หลักประกันสัญญาเฉพาะการจัดให้เช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างโดยยกกรรมสิทธิ์ให้สำนักงาน ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของราคา ค่าก่อสร้างโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง เศษของห้าบาทให้ปัดเป็นห้าบาท

(๒.๑๐) ใบเสนอราคาต้องทำเป็นภาษาไทย ลงราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลข และต้องมีตัวหนังสือกำกับ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

(๒.๑๑) ซองประมูลต้องผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อคณะกรรมการรับซอง และผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำบัญชีรายการเอกสารที่ยื่นของพร้อมซองประมูลด้วย

/(๒.๑๒) สถานที่ ... 

(๒.๑๒) สถานที่ติดต่อเกี่ยวกับแบบรูปและรายการละเอียดพร้อมทั้งแบบสัญญา (ถ้ามี)

(๒.๑๓) ขอสงวนสิทธิ์ว่าผู้มีอำนาจจัดให้เข้าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดหรือเลือกผู้เสนอราคาโดยไม่จำเป็นต้องเลือกผู้เสนอราคาและหรือผลประโยชน์สูงสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการประมูลหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการดำเนินการประมูลกระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคาหรือเหตุอื่นใดตามที่สำนักงานเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน

(๓) ให้สำนักงานปิดประกาศการประมูลโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการสำนักงาน ที่ทำการสำนักงานลูกเสือจังหวัด และที่ทำการสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ที่ที่ดินซึ่งจะทำการประมูลตั้งอยู่และประกาศในเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงาน หรือหากเห็นสมควรจะโฆษณาโดยวิธีอื่น อีกทั้งได้ดำเนินการประกาศดังกล่าวต้องกระทำก่อนวันรับซองประมูลไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และให้ดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑) การให้หรือขายเอกสารการประมูลให้กระทำ ณ ที่ทำการสำนักงาน กับจะต้องจัดเตรียมไว้ให้มากพอสำหรับความต้องการของผู้มาขอรับหรือขอซื้อรายละเอียด ๑ ชุด โดยไม่มีเงื่อนไขในการให้หรือขายในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่สำนักงานต้องเสียไปในการจัดทำสำเนาเอกสารการประมูลนั้น ทั้งนี้ ให้เผื่อเวลาไว้สำหรับการคำนวณราคาของผู้ประสงค์จะเข้าประมูลโดยอย่างน้อยให้มีขั้นตอนและกำหนดเวลาในการดำเนินการ

(๓.๒) การให้หรือขายเอกสารประมูล ให้ดำเนินการพร้อมกับวันประกาศตาม (๓) และให้มีช่วงเวลาในการให้หรือขายไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๓.๓) เมื่อปิดการให้หรือขายตาม (๓.๒) แล้ว อาจจะจัดให้ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลไปดูสถานที่และหรือจัดให้มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการประมูล ทั้งนี้ ให้ดำเนินการก่อนวันรับซองไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

ถ้ามีการยกเลิกการประมูลครั้งนั้นและมีการประมูลใหม่ ให้ผู้รับหรือซื้อเอกสารการประมูลครั้งก่อนมีสิทธิใช้เอกสารการประมูลนั้นหรือได้รับเอกสารการประมูลใหม่โดยไม่ต้องเสียค่าซื้อเอกสารการประมูลอีก

(๔) ก่อนวันเปิดซองประมูล หากมีความจำเป็นที่ต้องชี้แจงหรือให้รายละเอียดเพิ่มเพื่อประโยชน์แก่สำนักงาน หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญ ให้จัดทำเป็นประกาศประมูลเพิ่มเติมและดำเนินการตาม (๓) โดยอนุโลมกับแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับหรือซื้อเอกสารประมูลไปแล้วทุกรายด้วย

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากจะเป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาไม่สามารถยื่นซองประมูลได้ทันตามกำหนดเดิม ให้เลื่อนวัน เวลารับซอง ปิดการรับซองและเปิดซองประมูลตามความจำเป็นด้วย

(๕) นอกจากกรณีที่กำหนดไว้ตาม (๔) เมื่อถึงกำหนดวันรับซองประมูลห้ามมิให้ร่นหรือเลื่อนหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลารับซองและเปิดซองประมูล

(๖) คณะกรรมการรับและเปิดซองประมูล มีหน้าที่ดังนี้

(๖.๑) รับซองประมูลลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อกำกับซองและบันทึกไว้ที่หน้าซองว่าเป็นของผู้ใด

(๖.๒) ตรวจสอบหลักประกันของร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงินและให้เจ้าหน้าที่การเงินออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นซองไว้เป็นหลักฐาน หากไม่ถูกต้องให้หมายเหตุในใบรับและบันทึกในรายงานด้วย
กรณีหลักประกันของเป็นหนังสือค้ำประกัน ให้ส่งสำเนาหนังสือค้ำประกันให้ธนาคารหรือบริษัทเงินทุนผู้ออกหนังสือค้ำประกัน โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือค้ำประกันดังกล่าว

(๖.๓) รับเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามบัญชีรายการเอกสารของผู้เสนอราคา พร้อมแบบรูป และรายการละเอียด (ถ้ามี) หากไม่ถูกต้องให้บันทึกในรายงานไว้ด้วย

(๖.๔) เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้ว ห้ามรับซองประมูลหรือเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศประมูลอีก

(๖.๕) เปิดซองใบเสนอราคาและอ่านแจ้งราคาหรือรายการที่เสนอ พร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย โดยเปิดเผยตามเวลาและสถานที่ที่กำหนดและให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่นแล้วจดราคาและหรือผลประโยชน์จากใบเสนอราคาทุกฉบับลงไว้ในบัญชีเปรียบเทียบราคา

ในกรณีที่เป็นการเปิดประมูลที่ต้องมีข้อเสนอทางเทคนิคและหรือข้อเสนออื่น ๆ ที่แยกจากข้อเสนอด้านราคา ซึ่งต้องพิจารณาทางเทคนิคและอื่น ๆ ก่อน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ คณะกรรมการรับและเปิดซองประมูลไม่ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง โดยให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลที่จะต้องดำเนินการต่อไป

(๖.๖) เมื่อได้ดำเนินการตาม (๖.๕) แล้วให้ส่งมอบใบเสนอราคาทั้งหมดสำเนาการส่งตรวจสอบหนังสือค้ำประกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ บัญชีเปรียบเทียบราคา พร้อมด้วยบันทึกรายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลทันทีในวันเดียวกัน

(๗) คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล มีหน้าที่ดังนี้

(๗.๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา ผลการตรวจสอบหนังสือค้ำประกันเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แบบรูปและรายการละเอียด (ถ้ามี) แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องตามเงื่อนไขในประกาศประมูล

ในกรณีที่ผู้เสนอการารายใดเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากที่กำหนดในเงื่อนไขประกาศประมูลในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอการารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนให้เข้าประมูลโดยไม่ตัดผู้เข้าประมูลรายนั้นออก

ในการพิจารณาคณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้เสนอการารายใดเพิ่มเติมเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาก็ได้ แต่จะให้ผู้เสนอการารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้

(๗.๒) พิจารณาคัดเลือกเสนอผู้เสนอราคาที่ตรวจสอบแล้วตาม (๗.๑) ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานและเสนอราคาหรือผลประโยชน์สูงสุดเป็นผู้ประมูลได้

ถ้ามีผู้เสนอราคาและหรือผลประโยชน์เท่ากันหลายราย ให้เรียกผู้เสนอราคาดังกล่าวมาให้เสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองเสนอราคา รายใดไม่มายื่นซองให้ถือว่ารายนั้นยื่นตามราคาและหรือผลประโยชน์ที่เสนอไว้เดิม

ในกรณี ...

ในกรณีมีการเสนอราคาใหม่หรือไม่ก็ตาม ถ้าปรากฏว่าราคาและหรือผลประโยชน์สูงสุดต่ำกว่าที่กำหนดให้เสนอความเห็นต่อเลขาธิการว่าจะสมควรเปลี่ยนแปลงรายการหรือยกเลิกการประมูลเพื่อดำเนินการประมูลใหม่

(๗.๓) เมื่อได้ดำเนินการไปแล้วได้ผลการใด ให้เสนอความเห็นพร้อมด้วยเอกสารทั้งหมดต่อเลขาธิการ

(๘) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลได้พิจารณาตาม (๗) แล้วปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาถูกต้องตามรายการละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศประมูลเพียงรายเดียวถ้าคณะกรรมการเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องการยกเลิกการประมูลครั้งนั้นก็ได้

(๙) ในกรณีไม่มีผู้เสนอราคา หรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามรายการละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด หรือกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการตามผลการประมูล (๗) ให้เสนอเลขาธิการพิจารณายกเลิกการประมูลครั้งนั้น

(๑๐) หลังจากการประมูลแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำสัญญาหรือตกลงกับผู้ประมูลรายใดถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียดหรือเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศประมูล ซึ่งทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าประมูลด้วยกัน ให้เลขาธิการพิจารณายกเลิกการประมูลครั้งนั้น

(๑๑) เมื่อเลขาธิการได้รับความเห็นและเอกสารจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลแล้ว ให้พิจารณาจัดให้เข้าที่ดินตามระเบียบต่อไป

ข้อ ๗ การจัดหาประโยชน์ในกรณีหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ประสงค์จะใช้เพื่อเป็นสถานที่ราชการ บ้านพักผู้ปฏิบัติงาน หรือใช้ประโยชน์อย่างอื่น ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้หน่วยงานผู้ขอใช้ประโยชน์ยื่นเอกสารต่อสำนักงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑.๑) วัตถุประสงค์ในการใช้ประโยชน์

(๑.๒) จำนวนเนื้อที่ที่ขอใช้ประโยชน์

(๑.๓) อัตราค่าเช่าหรือค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์

(๑.๔) แผนการใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(๑.๕) รายละเอียดอื่น ๆ ที่จำเป็น

(๒) ให้สำนักงานส่งเอกสารคำขอให้คณะกรรมการลูกเสือฝ่ายจัดการทรัพย์สินในคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติพิจารณาดำเนินการตามระเบียบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุทิน แก้วพนา)

เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ