



คู่มือ

การปฏิบัติงาน



ส่วนพัฒนาลูกเสือ
และบุคลากร
ทางการลูกเสือ

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

คำนำ

ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ เป็นส่วนงานหนึ่งในสี่ส่วนงานของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พ.ศ. 2551 ดังนี้

กลุ่มพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ ประกอบด้วยงานฝึกอบรมและพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ งานวิชาการ วิจัย และติดตามประเมินผล กลุ่มลูกเสือต่างประเทศ ประกอบด้วยงานส่งเสริมกิจกรรมเยาวชน งานประชุม สัมมนาวิชาการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานครั้งนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ภารกิจของส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปศึกษา และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรในส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสืออีกทางหนึ่ง

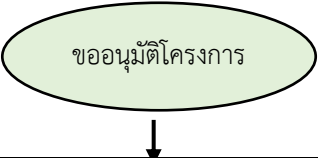
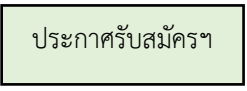

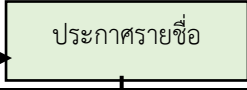
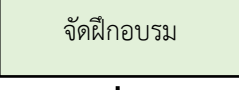
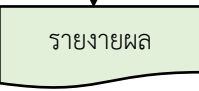
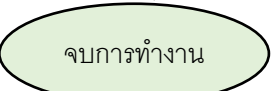
ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ

พฤษภาคม 2569

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กลุ่มพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ	
- งานฝึกอบรมและพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ	3
- งานวิชาการ “การจัดทำหลักสูตรวิชาพิเศษลูกเสือ”	4
- การตั้ง การยุบ การจัดหน่วยลูกเสือ เหล่าลูกเสือ และประเภทลูกเสือ	5
- งานเกี่ยวกับบุคลากรทางการลูกเสือ	
- การขอสมัครตำแหน่ง (เจ้าหน้าที่ลูกเสือ) สังกัดสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	6
- การขอสมัครตำแหน่งและเลื่อนตำแหน่งทางลูกเสือ (สายผู้ตรวจการลูกเสือ) สังกัดสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	7
- การอนุมัติและแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิวูดแบดจ์ (W.B.) และมีสิทธิ์ประดับเครื่องหมายวูดแบดจ์	8
- การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินการขอรับคุณวุฒิโดยการสัมภาษณ์ แทนการตรวจชั้นที่ 5	9
- การออกใบแทนหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิและมีสิทธิ์ประดับเครื่องหมายวูดแบดจ์ และการออกใบแทนวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ	10
กลุ่มลูกเสือต่างประเทศ	
- งานส่งเสริมกิจกรรมเยาวชน “การส่งเยาวชนลูกเสือและหรือบุคลากรทางการลูกเสือเข้าร่วมงาน หรือกิจกรรมในต่างประเทศ”	11

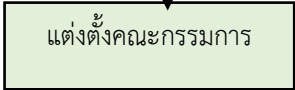
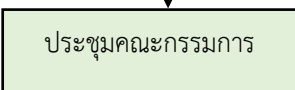
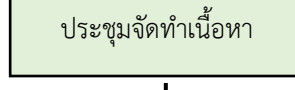
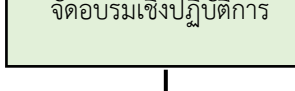
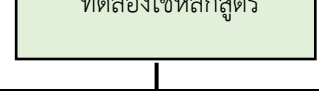
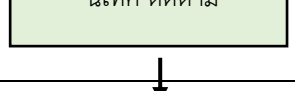
งานฝึกอบรมและพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ

ที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1		เสนอขออนุมัติโครงการ ต่อเลขาธิการ สลช.	5 วัน	
2		ประกาศรับสมัครผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	30 วัน	
3		คัดเลือกรายชื่อตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	7 วัน	
4		ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการฝึกอบรม	7 - 14 วัน	
5		จัดการฝึกอบรมตามวัน และ สถานที่ที่กำหนด	6 - 7 วัน	
6		รายงานผลการฝึกอบรมต่อ เลขาธิการ สลช.	15 วัน	
7		เสร็จสิ้นกระบวนการทำงาน		

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

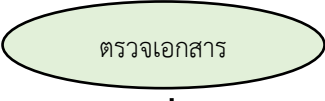
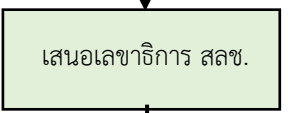
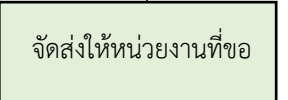
1. ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. 2556
2. ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือระดับผู้นำ พ.ศ. 2563

งานวิชาการ “การจัดทำหลักสูตรวิชาพิเศษลูกเสือ”

ที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1		เสนอขออนุมัติโครงการ จาก เลขาธิการ สลช.	5 วัน	
2		แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ	5 วัน	
3		ประชุมคณะกรรมการเพื่อ กำหนดแนวทาง	3 วัน	
4		ประชุมจัดทำแผนงานและ โครงสร้าง	5 วัน	
5		ประชุมจัดทำเนื้อหาหลักสูตร	5 วัน	
6		จัดอบรมให้แก่ผู้กำกับลูกเสือ	3 วัน	
7		ทดลองใช้หลักสูตรวิชาพิเศษฯ	30 วัน	
8		นิเทศ ติดตาม การใช้หลักสูตร	15 วัน	
9		รายงานผลการดำเนินงาน	5 วัน	
10		เสร็จสิ้นกระบวนการทำงาน		

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ไม่มีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การตั้ง การยุบ การจัดหน่วยลูกเสือ เหล่าลูกเสือ และประเภทลูกเสือ

ที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1		ตรวจสอบเอกสารที่หน่วยงาน ขอตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และ แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	1 วัน	
2		ลงทะเบียนกลุ่มลูกเสือ กองลูกเสือ และทะเบียน ตำแหน่งทางลูกเสือ ในระบบ กูเกิลไดรฟ์	30 นาที	
3		จัดพิมพ์คำสั่งตั้งกลุ่มลูกเสือ ตั้งกองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	1 วัน	
4		จัดพิมพ์การตั้งกลุ่มลูกเสือ ในแบบ สลช.8 จัดพิมพ์การตั้งกองลูกเสือ ในแบบ สลช.9 จัดพิมพ์การแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ในแบบ สลช.10	1 วัน	
5		เสนอเลขานุการ สลช. อนุญาต และ ลงนามคำสั่งตั้งกลุ่มลูกเสือ ตั้งกองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	5 วัน	
6		จัดส่งเอกสารให้หน่วยงานต้นสังกัดที่ขอตั้ง กลุ่มลูกเสือ ตั้งกองลูกเสือ และแต่งตั้ง ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	1 วัน	
7		เสร็จสิ้นกระบวนการทำงาน		

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พ.ศ. 2553
2. ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

งานเกี่ยวกับบุคลากรทางการลูกเสือ

การขอสมัครตำแหน่ง (เจ้าหน้าที่ลูกเสือ) สังกัดสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑		ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอ มีตำแหน่งและเลื่อนตำแหน่งทางลูกเสือ	๑๔ วัน	
๒		เสนอเข้าคณะทำงานพิจารณากลับกรองคุณสมบัติการขอตำแหน่งทางลูกเสือ	๑ วัน	
๓		การสรุปผลการพิจารณาของคณะทำงานฯ	๗ วัน	
๔				
๕		เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ลงนาม	๗ วัน	
๖		ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ลงนาม	๗ วัน	
๗		เสร็จสิ้นกระบวนการทำงาน / ประกาศ	๒ วัน	

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ตรวจการลูกเสือและการกำหนดหน้าที่ของผู้ตรวจการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการสมัคร การแต่งตั้ง และเลื่อนตำแหน่งผู้ตรวจการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ระเบียบสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยแบบพิมพ์ลูกเสือและการใช้แบบพิมพ์ลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๗
- หนังสือสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ (แจ้งเวียน) ที่ ศธ ๕๔๐๐/๒๒๑๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

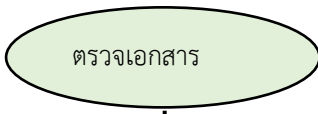
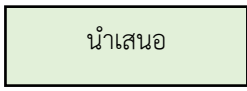
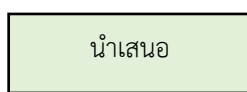

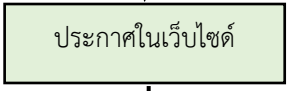
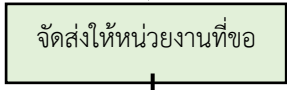
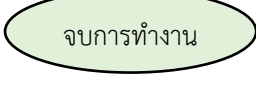
การขอสมัครตำแหน่งและเลื่อนตำแหน่งทางลูกเสือ (สายผู้ตรวจการลูกเสือ) สังกัดสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑		ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอมีตำแหน่งและเลื่อนตำแหน่งทางลูกเสือ	๑๔ วัน	
๒		เสนอเข้าคณะกรรมการพิจารณากลับกรองคุณสมบัติการขอตำแหน่งทางลูกเสือ	๑ วัน	
๓		การสรุปผลการพิจารณาของคณะทำงานฯ	๗ วัน	
๔				
๕		เสนอเลขาธิการพิจารณาเข้าร่วมการประชุมกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ	๗ วัน	
๖		รอการประชุมคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ	๙๐ วัน	
๗		จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ขอมีตำแหน่งทางลูกเสือ	๑๔ วัน	
๘		เสนอเลขาธิการ เพื่อนำเสนอประธานกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ลงนาม	๗ วัน	
๙		ประธานกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ลงนาม	๓๐ วัน	
๑๐		เสร็จสิ้นกระบวนการทำงาน / ประกาศ	๒ วัน	

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ตรวจการลูกเสือและการกำหนดหน้าที่ของผู้ตรวจการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยคำบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการสมัคร การแต่งตั้ง และเลื่อนตำแหน่งผู้ตรวจการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ระเบียบสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยแบบพิมพ์ลูกเสือและการใช้แบบพิมพ์ลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๗
- หนังสือสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ (แจ้งเวียน) ที่ ศธ ๕๔๐๐/๒๒๑๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖


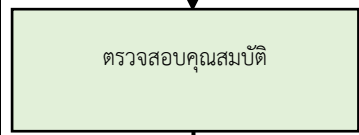
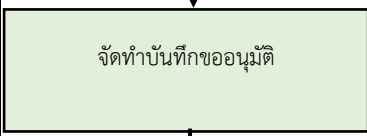
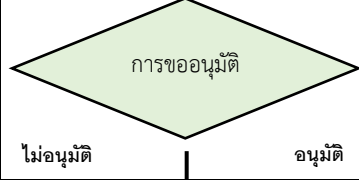
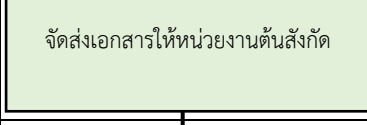
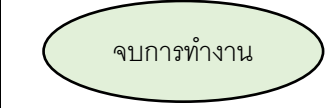
การอนุมัติและแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิวุฒิบาตร (W.B.) และมีสิทธิ์ระดับเครื่องหมายวุฒิบาตร

ที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑		ตรวจเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับเครื่องหมายวุฒิบาตร	๑๔ วัน	
๒		เสนอผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายพัฒนาลูกเสือให้ความเห็นชอบ	๗ วัน	
๓		เสนอเลขาธิการ สลช. อนุมัติและแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิวุฒิบาตร และมีสิทธิ์ระดับเครื่องหมายวุฒิบาตร	๑๔ วัน	
๔		เลขาธิการลูกเสือแห่งชาติ ลงนาม	๑๔ วัน	
๕		ประกาศในเว็บไซต์ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	๕ วัน	
๖		ดำเนินการจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๕ วัน	
๗		เสร็จสิ้นกระบวนการทำงาน / ประกาศ		

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖

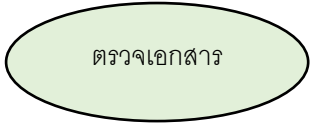
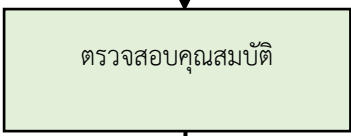
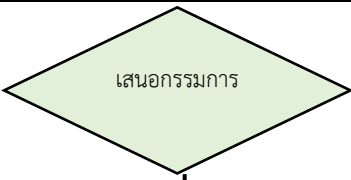
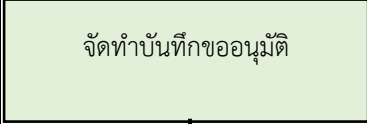
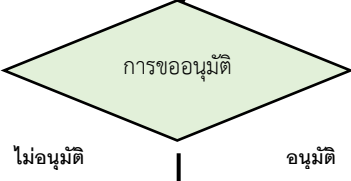
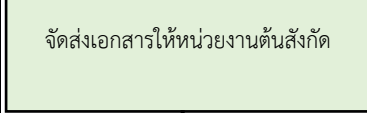
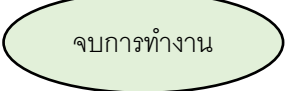
การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินการขอรับคุณวุฒิโดยการสัมภาษณ์ แทนการตรวจชั้นที่ 5

ที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1		ตรวจเอกสาร ตรวจสอบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง	5 นาที	
2		ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ	3 วัน	3
3		ทำบันทึกเสนอเลขาธิการ สลช.	1 วัน	
4		เลขาธิการ สลช.ลงนาม	14 วัน	
5		จัดส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการต่อไป	3 วัน	
6		เสร็จสิ้นกระบวนการทำงาน		

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. 2563
- ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและวิธีปฏิบัติในการตรวจชั้นที่ 5

การออกใบแทนหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิและมีสิทธิระดับเครื่องหมายวุฒแบบดจ์
และการออกใบแทนวุฒิปัตร์ผ่านการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ

ที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1		ตรวจเอกสาร ตรวจสอบ รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง	5 นาที	
2		ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอของ ผู้ขอออกใบแทนหนังสือสำคัญจาก ฐานข้อมูลของ สลช.	3 วัน	
3		นำเสนอคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรอง	5 วัน	
4		ทำบันทึกเสนอเลขาธิการ สลช.	1 วัน	
5		เลขาธิการ สลช.ลงนาม	14 วัน	
6		จัดส่งเอกสารให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการต่อไป	3 วัน	
7		เสร็จสิ้นกระบวนการทำงาน		

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการออกหลักฐานการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. 2564

งานส่งเสริมกิจกรรมเยาวชน “การส่งเยาวชนลูกเสือและหรือบุคลากรทางการลูกเสือเข้าร่วมงานหรือกิจกรรมในต่างประเทศ”

ที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1		ผู้รับบริการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมงานหรือกิจกรรมผ่านเจ้าหน้าที่โดยตรง หมายเลขโทรศัพท์ 038190789 ต่อ 405	5 นาที	
2		งานต่างประเทศ ดำเนินการวิเคราะห์เอกสารการขอเข้าร่วมงานหรือกิจกรรม	15 นาที	
3		งานต่างประเทศ ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติการเดินทางและแต่งตั้งคณะผู้แทนลูกเสือไทย	< 1 นาที	
4		ดำเนินการเสนอเรื่องตามขั้นตอนทางธุรการ	30 นาที	
5		ดำเนินการแก้ไขของแต่กรณี	< 5 นาที	
6		ประสานกับผู้รับบริการให้ทราบผลการอนุมัติ	3-7 นาที	
7		กำกับติดตามการเข้าร่วมงานในทุกช่องทาง หากมีปัญหา พร้อมประสานงานและแก้ปัญหา	ตามระยะเวลาที่งานกำหนด	
8		จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมงานหรือกิจกรรม พร้อมปัญหาอุปสรรคและถอดบทเรียน	1 วัน	
9		เสร็จสิ้นกระบวนการทำงาน		

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.2551
- ระเบียบการเดินทางไปราชการต่างประเทศของคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ