



แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

เพื่อให้การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นและพึงพอใจในการบริการและการดำเนินงานของสำนักงานมากขึ้น สำนักงานจึงได้กำหนดให้มีแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีมาตรฐาน สามารถนำมาใช้ครอบคลุมภายในส่วนงานของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๑.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

๑.๓ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบขั้นตอนในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๒. คำจำกัดความ

“ผู้ร้องเรียน” หมายถึง ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย ที่ส่งเรื่องร้องเรียนผ่านทางช่องทางต่างๆ

“เรื่องร้องเรียน” หมายถึง เรื่องที่ผู้ร้องเรียนแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ที่เข้าลักษณะทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่โปร่งใส ผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบน ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ปฏิบัติงานหรือประพฤตินั้นไม่เหมาะสม

“การจัดการเรื่องร้องเรียน” หมายถึง กระบวนการที่ดำเนินการในการแก้ไขปัญหาตามเรื่องร้องเรียนที่ได้รับหรือบรรเทาความเดือดร้อนจากการดำเนินงาน

๓. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๑ กรณีเป็นการกล่าวหาเป็นหนังสือ

(๑) ระบุชื่อของผู้กล่าวหา หมายเลขโทรศัพท์ และลงลายมือชื่อผู้กล่าวหา

(๒) ระบุชื่อ - สกุล หรือตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา หรือข้อเท็จจริงที่เพียงพอให้ทราบว่าเป็นการกล่าวหาพนักงานผู้ใด

(๓) ช่วงเวลาการกระทำความผิด

(๔) ระบุพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบแห่งการกระทำที่มีการกล่าวหาเพียงพอที่จะเข้าใจได้หรือแสดงพยานหลักฐานเพียงพอที่จะสืบสวนต่อไปได้

๓.๒ กรณีเป็นการกล่าวหาด้วยวาจา

ให้ผู้บังคับบัญชาผู้ได้รับฟังการกล่าวหาจัดให้มีการทำบันทึกคำกล่าวหา ดังนี้

(๑) ระบุชื่อ - สกุล หรือตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา หรือข้อเท็จจริงที่เพียงพอให้ทราบว่าเป็นการกล่าวหาพนักงานผู้ใด

(๒) พฤติการณ์การทุจริตและประพฤตินิยมชอบแห่งการกระทำที่มีการกล่าวหาเพียงพอที่จะเข้าใจได้ หรือแสดงพยานหลักฐานเพียงพอที่จะสืบสวนต่อไปได้

(๓) ช่วงเวลาการกระทำความผิด

(๔) ให้ผู้กล่าวหาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

๓.๓ กรณีมีการกล่าวหาที่ไม่ได้ระบุชื่อผู้กล่าวหา ไม่ได้ลงลายมือชื่อผู้กล่าวหา แต่ระบุชื่อหรือตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา หรือข้อเท็จจริงที่เพียงพอให้ทราบว่าเป็นการกล่าวหาพนักงานผู้ใด และพฤติการณ์การทุจริตและประพฤตินิยมชอบแห่งการกระทำที่มีการกล่าวหาเพียงพอที่จะเข้าใจได้ หรือแสดงพยานหลักฐานเพียงพอที่จะสืบสวนต่อไปได้

๓.๔ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๓.๕ เมื่อมีการร้องเรียนแล้ว ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้เพื่อยืนยันว่ามีตัวตนจริง ไม่ได้สร้างเรื่องเพื่อกล่าวหาบุคคลอื่นหรือสำนักงานลูกเสือแห่งชาติให้เกิดความเสียหาย

๓.๖ เรื่องร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริงตามรายละเอียดที่กล่าวมาในข้อ ๓.๑ ๓.๒ หรือ ๓.๓ นั้น ให้ยุติเรื่องและเก็บเป็นฐานข้อมูล

๓.๗ เรื่องร้องเรียนต้องไม่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่จะระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏเพียงพอที่จะดำเนินการสอบสวนต่อไปได้จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

(๒) เรื่องร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

(๓) เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์

(๔) เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล

(๕) เรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณา วินิจฉัย และได้มีข้อสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ป.ป.ง.)

(๖) เรื่องร้องเรียนที่งานนิติการ ส่วนอำนวยการ ได้รับเรื่องร้องเรียนไว้แล้วและอยู่ระหว่างการตรวจสอบหรือสอบสวนของคณะกรรมการ หรือได้วินิจฉัยเสร็จเด็ดขาดอย่างเป็นธรรมแล้ว และไม่มีพยานหลักฐานใหม่ซึ่งเป็นสาระสำคัญเพิ่มเติม

นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลพินิจของสำนักงานว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

หมายเหตุ : สำนักงานลูกเสือแห่งชาติจะไม่เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดของผู้กล่าวหา โดยจะปกปิดข้อมูลไว้เป็นความลับ

๔. ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

๔.๑ ยื่นด้วยตนเองที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เลขที่ ๖๐/๓๘ ถนนสุขุมวิท ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี (ส่วนอำนวยการ งานนิติการ)

๔.๒ จดหมายหรือเอกสารร้องเรียนส่งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง “เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ” ที่อยู่ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เลขที่ ๖๐/๓๘ ถนนสุขุมวิท ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐

๔.๓ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘ - ๑๙๐๗๙๘ ต่อ ๔๐๓

๔.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ complaint@scoutthailand.org

๔.๕ เว็บไซต์ <https://www.scoutthailand.org>

การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทางเว็บไซต์ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

เข้าไปยังหน้าเว็บไซต์สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ www.scoutthailand.org และดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

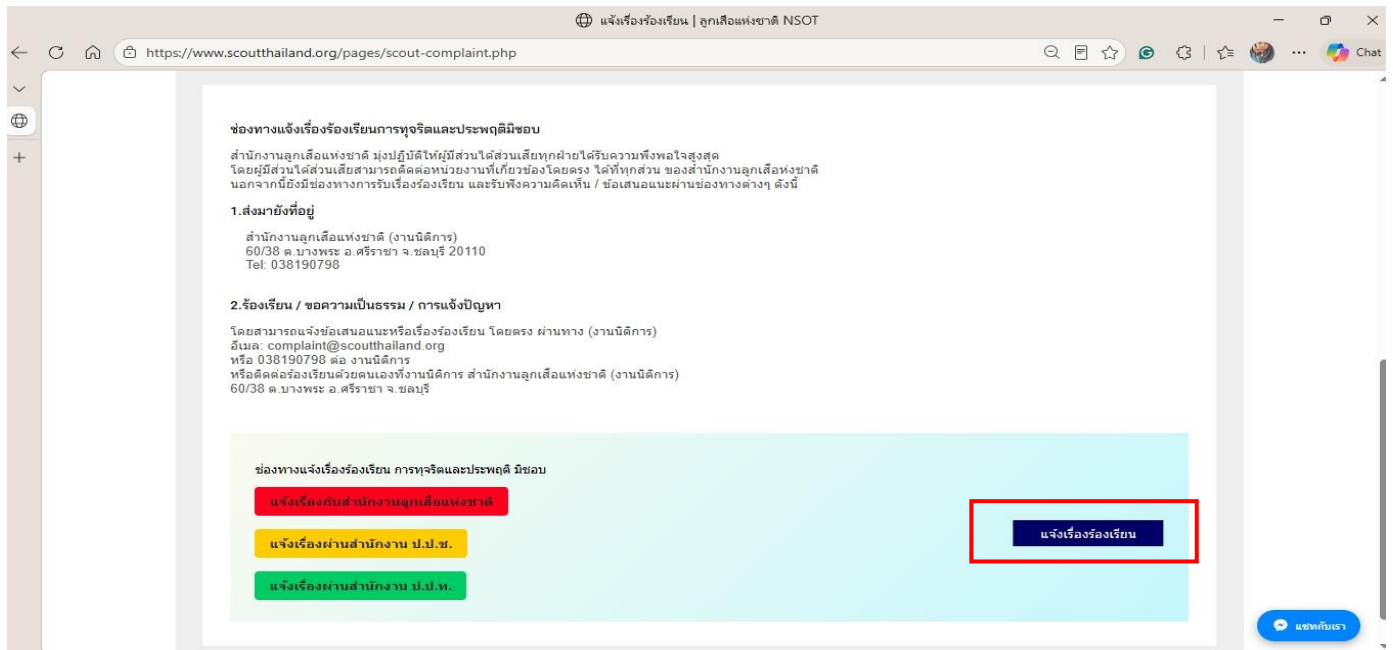
๑. ไปยังด้านขวาของเว็บไซต์ หัวข้อ “บริการประชาชน”

๒. เลือก icon “แจ้งเรื่องร้องเรียน”



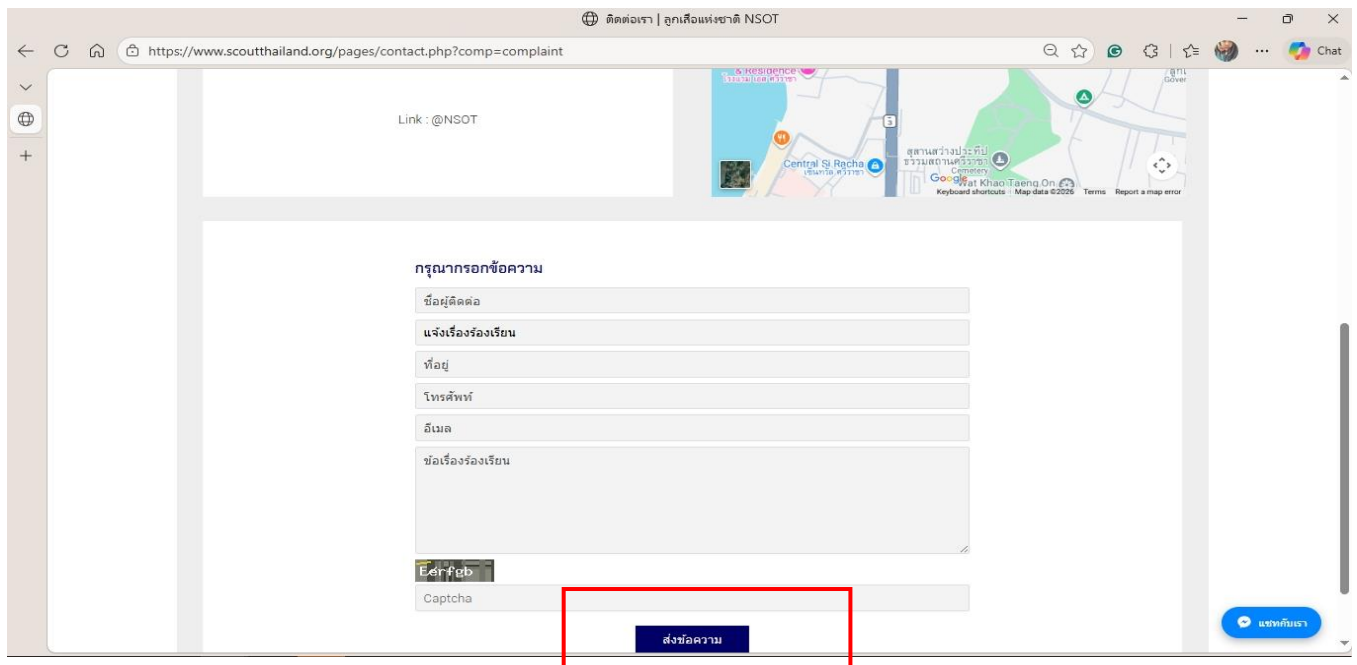
๓. ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔. กด icon “แจ้งเรื่องร้องเรียน”



๕. ระบบจะพามายังแบบแจ้งเรื่องร้องเรียน ให้ท่านดำเนินการกรอกรายละเอียดเรื่องร้องเรียนให้ครบถ้วน

๖. ระบบจะส่งคำร้องของท่านไปยังนิติกร ส่วนอำนวยการ ผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินกระบวนการพิจารณาต่อไป



๕. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๑

กรณีมีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบส่งทางไปรษณีย์ เจ้าหน้าที่สารบรรณจะส่งเรื่องให้นิติกร ส่วนอำนวยการ เพื่อลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๒

นิติกร ส่วนอำนวยการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ดำเนินการวิเคราะห์เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และบันทึกรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาอบหมายตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วแต่กรณี

ขั้นตอนที่ ๓

นิติกรผู้รับผิดชอบ ประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแสวงหาข้อมูลในเบื้องต้น แต่หากเป็นกรณีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง บางกรณีอาจต้องขอความอนุเคราะห์บุคลากรของสำนักนิติกร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ร่วมเป็นกรรมการ และดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ ๔

นิติกรผู้รับผิดชอบหรือคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปเรื่องและบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป

ขั้นตอนที่ ๕

กรณียุติเรื่อง แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียน ภายใน ๑๕ วัน (กรณีทราบชื่อ/ที่อยู่)
กรณีไม่ยุติเรื่องและมีมูลกระทำผิดทางวินัยจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทางวินัย (วินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง)

- กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง ดำเนินการภายในระยะเวลา ๙๐ วัน

- กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ดำเนินการภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน หากมีเหตุจำเป็นขอขยายระยะเวลาได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน และแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันดำเนินการเสร็จสิ้นกระบวนการ (กรณีทราบชื่อ/ที่อยู่)

๖. ส่วนงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

งานนิติกร ส่วนอำนวยการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๗. ระยะเวลาดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๗.๑ ผู้ร้องเรียนยื่นเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางร้องเรียน

๗.๒ เจ้าหน้าที่สารบรรณจะส่งเรื่องให้งานนิติกร ส่วนอำนวยการเพื่อลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายใน ๑ วัน

๗.๓ นิติกรผู้รับผิดชอบ ประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแสวงหาข้อมูลในเบื้องต้น แต่หากเป็นกรณีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง บางกรณีอาจต้องขอความอนุเคราะห์บุคลากรของสำนักนิติกร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ร่วมเป็นกรรมการ และดำเนินการหน้าที่และอำนาจที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน

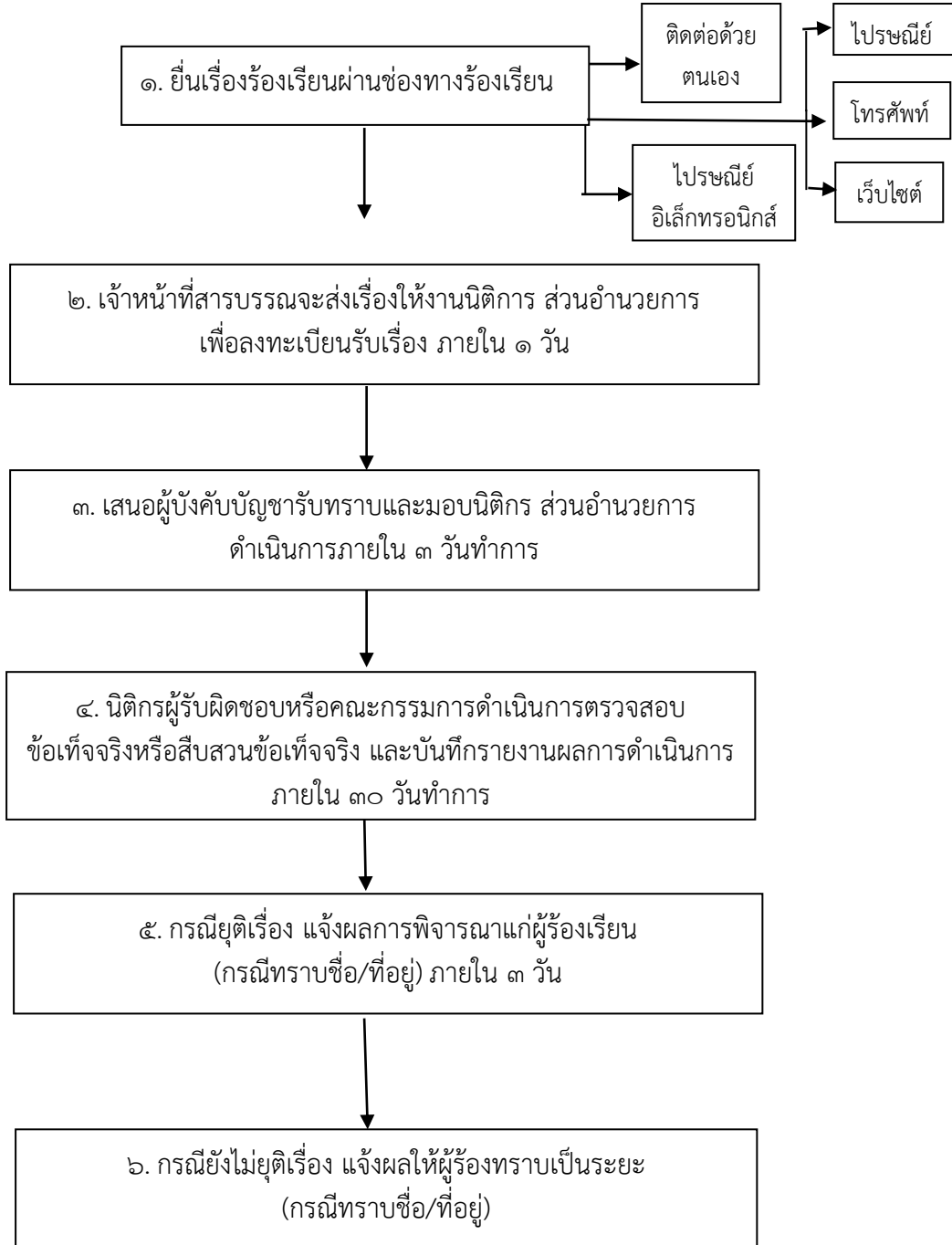
๗.๔ นิติกรผู้รับผิดชอบหรือคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปเรื่องและบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน

๗.๕ ดำเนินการและรายงานผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็น ภายใน ๗ วัน

๗.๖ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

กรณียุติเรื่อง แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียน (กรณีทราบชื่อ/ที่อยู่) ภายใน ๓ วัน
กรณียังไม่ยุติเรื่อง แจ้งผลให้ผู้ร้องทราบเป็นระยะ (กรณีทราบชื่อ/ที่อยู่)

๘. แผนผังขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ





แบบคำร้อง เรื่อง การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียนบุคลากรสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เพื่อให้สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พิจารณาดำเนินการสอบสวนแสวงหาข้อเท็จจริงหรือแก้ไขปัญหาให้แก่ข้าพเจ้า ดังนี้.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คำร้องเรียนตามข้างต้นเป็นความจริง และยินดีรับผิดชอบในทางแพ่งและทางอาญาหากข้าพเจ้าแจ้งเรื่องเท็จ หรือมีเจตนากลั่นแกล้งผู้อื่นให้ได้รับโทษ

โดยข้าพเจ้าขอส่งหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ดังนี้

๑.จำนวน.....แผ่น

๒.จำนวน.....แผ่น

๓.จำนวน.....แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

(.....)

****หมายเหตุ :** แบบคำร้องเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่มีรูปแบบเฉพาะเจาะจง
ดังนั้น ผู้ร้องเรียนสามารถ เขียน พิมพ์ หรือใช้แบบคำร้องข้างต้นได้