



ประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
เรื่อง แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย
ของพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ
มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่ง
กระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. ๑๗๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งรองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ทำหน้าที่เลขธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน จึงประกาศแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทาง
ในการประพฤติตนทางจริยธรรม สำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ และคณะกรรมการ
ต่าง ๆ ในสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

Quora

(นายวรัท พุกษาทวีกุล)
เลขธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

รายละเอียดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
แนบท้ายประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ลงวันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

| หลักการ | ข้อควรทำ (Dos) | ข้อไม่ควรทำ (Don'ts) |
|--|--|--|
| ๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของ ประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข | ๑. แสดงออกถึงความยึดมั่นและภูมิใจ ในสถาบันหลักของประเทศ ๒. แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสถาบันหลัก ของประเทศอย่างสุภาพและสร้างสรรค์ ๓. แสดงออกและสนับสนุนการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ ๔. แสดงออกถึงการปกป้องชื่อเสียงของ สถาบันหลัก และดูแลรักษาสถานที่สำคัญ ทางประวัติศาสตร์และศาสนา ๕. แสดงออกถึงความเคารพกฎหมาย ความหลากหลายทางวัฒนธรรมศาสนา ๖. เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงออกถึงความ จงรักภักดี การร่วมกิจกรรมจิตอาสา และมีส่วนร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสต่าง ๆ ๗. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี อยู่ในกรอบ ศีลธรรมอันดี มีคุณธรรม จริยธรรม และ ความเมตตาต่อผู้อื่น | ๑. ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรม ในรูปแบบของความรุนแรง การมี ส่วนร่วม การกระทำใด หรือ ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อความ มั่นคงของสถาบันหลักของประเทศ ๒. ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่ ไม่ถูกต้องและขัดต่อหลักการของ การอยู่ร่วมกันในสังคม ๓. แสดงออกถึงการวางตนเป็น กลางทางการเมืองในการปฏิบัติ หน้าที่และในการปฏิบัติภารกิจอื่นที่ เกี่ยวข้อง |
| ๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ | ๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต จริงใจ ตรงไปตรงมา เที่ยงธรรม รักษา ความลับของสำนักงานและของทางราชการ ๒. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของสำนักงาน มติของคณะ รัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติ ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ๓. ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความ ก้าวหน้าแก่สำนักงานด้วยความตั้งใจ อุทิศเวลา อุตสาหะ เอาใจใส่ รักษาความลับ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานและของทาง ราชการ ๔. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายและ ระเบียบของทางสำนักงาน ๕. รักษาชื่อเสียงและรักษาเกียรติของ ตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ มิให้เสื่อมเสีย | ๑. ไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา ๒. ไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัย ตำแหน่งหน้าที่ของตนหาประโยชน์ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ๓. ไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ ๔. ไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่น กระทำการหาผลประโยชน์อันทำ ให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อม เสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ ของตน ๕. ไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการ กลั่นแกล้งกดขี่หรือข่มเหงกัน ในการปฏิบัติงาน ๖. ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชน ผู้ติดต่อ สำนักงาน |



| หลักการ | ข้อควรทำ (Dos) | ข้อไม่ควรทำ (Don'ts) |
|--|--|--|
| ๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม | ๑. ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๒. วางแผนขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ๓. รับผิดชอบต่อผลของการกระทำของตนเอง ไม่ว่าผลลัพธ์จะเป็นอย่างไรก็ตาม ๔. กล้าเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เพื่อพัฒนาองค์กรเป็นสำคัญ ๕. ยกย่อง ชมเชย แก่ผู้กระทำความดี ๖. ปฏิบัติตามกฎหมาย กล้าออกมาเรียกร้องความเป็นธรรม เมื่อเห็นว่าสิ่งใดไม่ถูกต้อง | ๑. ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของทางราชการ การทุจริตหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ๒. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว หรือการช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่เป็นธรรม ๓. ไม่นำทรัพย์สินของผู้อื่นไปโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นการกระทำที่ผิดศีลธรรมและกฎหมาย ๔. ไม่พูดเท็จหรือหลอกลวง ดุหมิ่นดูถูก หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น ทำลายทรัพย์สินสาธารณะ ๕. ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย |
| ๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ | ๑. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด ๒. มีจิตสำนึก คิดถึง เสียสละประโยชน์ส่วนตัว เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรและส่วนรวม ๓. มีจิตอาสา สละเวลาส่วนตัวช่วยเหลือผู้อื่น หรือทำกิจกรรมเพื่อองค์กรและสังคม ๔. เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ กิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์องค์กรและส่วนรวม ๕. ส่งเสริมความสามัคคี สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น และร่วมมือกันทำงานเพื่อเป้าหมายเดียวกัน ๖. ช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้สะอาด | ๑. ไม่ประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ ๒. ไม่ประพฤติปฏิบัติตนโดยการใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่เพื่อหาประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ ๓. ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ๔. ไม่สร้างความขัดแย้ง ดุหมิ่นเหยียดหยาม กลั่นแกล้ง กดขี่ หรือข่มเหงกันในองค์กรและส่วนรวม ๕. ไม่ดุหมิ่น กดขี่ ข่มเหง หรือทำร้ายประชาชนผู้มาติดต่อสำนักงานอย่างร้ายแรง |



| หลักการ | ข้อควรทำ (Dos) | ข้อไม่ควรทำ (Don'ts) |
|---|--|---|
| <p>๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> | <p>๑. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ประโยชน์ของทางราชการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานในองค์กรเป็นหลัก</p> <p>๒. กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน ปรับปรุงวิธีการกระบวนการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายโดยรวมขององค์กร</p> <p>๓. วางแผนการทำงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานในองค์กร</p> <p>๔. ทำงานเป็นทีม มีความรัก ความสามัคคีช่วยเหลือกันในการปฏิบัติงาน รับฟังความคิดเห็น เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้</p> | <p>๑. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน - ไม่รู้ว่าตัวเองต้องทำอะไรให้สำเร็จ - ไม่ได้คิดถึงผลลัพธ์ ทำงานไปวันๆ ไม่สนใจว่างานที่ทำไปนั้น มีประโยชน์หรือไม่ - ไม่วางแผนการทำงานล่วงหน้า - ไม่ติดตามผลงาน ไม่ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของงาน - ไม่รับผิดชอบเมื่อเกิดปัญหา - ไม่พัฒนาตนเอง ไม่มีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ <p>๒. ปฏิบัติงานไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ทำให้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานล่าช้า ไม่เสร็จตามกำหนดเวลา - คุณภาพงานต่ำ ไม่ตรงตามมาตรฐาน - สูญเสียโอกาส องค์กรพลาดโอกาสในการเติบโต - สร้างความไม่พอใจให้กับผู้ร่วมปฏิบัติงานและผู้มาใช้บริการ - ส่งผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจของทีม ทำให้ทีมงานขาดความกระตือรือร้น |
| <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> | <p>๑. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม เสมอภาคเท่าเทียม ยุติธรรม ปราศจากอคติ โปรงใสและไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น</p> <p>๒. ให้ความสำคัญกับความหลากหลาย ยอมรับและเคารพในความแตกต่างของบุคคล</p> <p>๓. สื่อสารอย่างเปิดเผยกับทุกคนอย่างตรงไปตรงมา และเปิดโอกาสให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็น</p> <p>๔. ให้ความสำคัญกับความคิดเห็นของผู้อื่น และพิจารณาอย่างรอบคอบ</p> | <p>๑. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นลักษณะการเลือกปฏิบัติทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ การแบ่งกลุ่ม ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่น ๆ</p> <p>๒. ไม่สร้างความเสียหายต่อบุคคล ทำให้รู้สึกเสียใจ โกรธแค้น และขาดความมั่นใจในตนเอง</p> <p>๓. ไม่ทำลายความสัมพันธ์ ทำให้เกิดความขัดแย้งและความไม่ไว้วางใจกันในสังคม</p> |



| หลักการ | ข้อควรทำ (Dos) | ข้อไม่ควรทำ (Don'ts) |
|---|---|--|
| | <p>๕. ปฏิบัติและให้โอกาสต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม แก้ไขปัญหาอย่างเป็นธรรม สร้างบรรยากาศในการทำงานที่เป็นมิตร</p> <p>๖. พัฒนาตนเองอยู่เสมอให้มีความรู้และทักษะของตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๗. ให้การต้อนรับและบริการด้วยความสะอาด เป็นธรรม เต็มใจ ใส่ใจผู้อื่นด้วยความจริงใจ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ</p> <p>๘. สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ร่วมปฏิบัติงานและผู้รับบริการ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร</p> <p>๙. สร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ ให้กับทุกคนเกี่ยวกับความสำคัญของความเท่าเทียม ความยุติธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ</p> | <p>๔. ลดประสิทธิภาพในการทำงาน ทำให้บรรยากาศในการทำงานไม่ดี และส่งผลต่อผลผลิต</p> <p>๕. สร้างภาพลักษณ์ที่ไม่ดี ทำให้ภาพลักษณ์ขององค์กรหรือสังคมเสียหาย</p> |
| <p>๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ</p> | <p>๑. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ และระเบียบวินัยขององค์กร ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งต่อตนเอง ผู้ร่วมปฏิบัติงาน และบุคคลอื่น ๆ</p> <p>๓. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี รับผิดชอบ ต่อหน้าที่และผลการปฏิบัติงานของตนเอง และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๔. เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม อดทนต่ออุปสรรคและปัญหาต่าง ๆ และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองและองค์กร</p> <p>๕. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมปฏิบัติงานและบุคคลทั่วไป</p> <p>๖. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ทำให้องค์กรได้รับความเชื่อถือจากประชาชน</p> <p>๗. รักษาและเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีระหว่างบุคคลและหมู่คณะ ทำงานเป็นทีมช่วยเหลือซึ่งกันและกัน</p> | <p>๑. ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เช่น การแต่งกายไม่สุภาพ การใช้คำหยาบคาย การมาทำงานสายการไม่รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ การรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย การเลือกปฏิบัติต่อบุคคลอื่นโดยไม่เป็นธรรม ฯลฯ</p> <p>๒. ไม่ประพฤติปฏิบัติตน หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร</p> <p>๓. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน ทำให้องค์กรเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ</p> |

